

PROCESO DE VENTA

# Open Food Network

TUTORIALES  
BÁSICOS



## Tabla de Contenido

<b>Preparación del ciclo de ventas y actualización del inventario</b>	2 -7
<b>Verificación de inventario</b>	7
<b>Actualizaciones de pedidos y planificación de la cosecha</b>	7 - 10
<b>Descarga de informes y mantenimiento de registros</b>	10 - 15
<b>Cuadre (Análisis Financiero y Distribución del Exceso de Cosecha)</b>	15
<b>Actividades Posteriores a la Entrega</b>	15

# Procesos de venta en Open Food Network

## I. Preparación del ciclo de ventas y actualización del inventario

7:00 am – 12:00 pm:

- Dar un recorrido por las siembras y llenar una lista de inventario disponible de los cultivos en tu finca. En nuestra finca llevamos un inventario semanal como este:

Inventario Semanal Nov. 2023-2024														
Producto	Porción	Precio	11/06/: 11/13/: 11/20/: 11/27/: 12/04/: 12/11/ 12/18, 12/26/:									1/02/21/08/2 01/015/24		
			Kale Mixto	6 oz	\$4.00									
Ensalada mixta	8 oz	\$4.00	10	22	10	5	5					15		15
Bekana	8 oz	\$3.00							5			15	11	
Boc choy	8 oz	\$3.00								15	20			
Acelga	6 oz	\$4.00											3	3
Collard	6 oz	\$4.00												5
Nabo	1lb	\$4.00		8	15	10						56	20	20
Rábanos	1 lb	\$4.00			10	10	10	10						
Hojas de rábano	1 lb	\$3.00												

- Actualizar las cantidades disponibles “on hand” para la semana, de acuerdo a tu lista de inventario.
- Ir a **Products**> ir al **producto**> darle a la flecha de “**expand**” a la izquierda> ajustar cantidad “on hand”.

The screenshot shows the 'Bulk Edit Products' interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, PRODUCTS (selected), ORDER CYCLES, ORDERS, REPORTS, ENTERPRISES, and CUSTOMERS. Below the tabs, there are filters for PRODUCER (PlenitudPR), CATEGORY, and IMPORT DATE. A search bar is also present. The main table displays product details. The 'ON HAND' column for 'Acelga' is circled in red, showing a value of 5. The 'EXPAND ALL' button on the left is also circled in red.

EXPAND ALL	PRODUCER	NAME	UNIT	DISPLAY AS	PRICE	ON HAND	ON DEMAND?
	PlenitudPR	Acelga	Weight (oz)			5	
		Acelga	6	6oz	4.0	5	<input type="checkbox"/>
	PlenitudPR	Adobo multipropósito	Weight (oz)			0	
	PlenitudPR	Aguacate pequeño y redondo	Items			0	
			Aguacate				
	PlenitudPR	Aguacate wilson "güiro"	Items			0	
			Unidad				

- Actualizar y agregar productos disponibles a los ciclos de ventas y publicar antes de la hora en que se programó para abrir. Es importante que actualices todos los ciclos que tengas abiertos al público. (Estos aparecerán color verde)

OPEN FOOD NETWORK  
Logged in as: gabriel@plenitudpr.org Account Logout Store

DASHBOARD PRODUCTS ORDER CYCLES ORDERS REPORTS ENTERPRISES CUSTOMERS

Admin Order Cycles + NEW ORDER CYCLE

QUICK SEARCH: Search by Order Cycle name... INVOLVING: Any Enterprise CLEAR ALL

NAME	OPEN	CLOSE	COORDINATOR	PRODUCTS
Placita Agrícola 25 - 27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 15:00	Placita Agrícola	75 variants
Equipo Plenitud 25-27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 17:00	PlenitudPR	80 variants
Equipo Plenitud 19-20 marzo 2024	18-03-2024 11:00	20-03-2024 23:00	PlenitudPR	86 variants
Placita Agrícola 18 - 20 marzo 2024	18-03-2024 11:00	20-03-2024 17:00	Placita Agrícola	79 variants

- Para crear un ciclo de venta nuevo tenemos 2 opciones: podemos oprimir "new order cycle" (arriba a la derecha) o podemos clonar el ciclo de la semana pasada. En ambas opciones nos aseguramos de poner la fecha y hora correcta en la que abre y cierra la placita. **\*Al marcar eso la tienda abre y cierra automáticamente.**

DASHBOARD PRODUCTS ORDER CYCLES ORDERS REPORTS ENTERPRISES CUSTOMERS

Admin Order Cycles + NEW ORDER CYCLE

QUICK SEARCH: Search by Order Cycle name... INVOLVING: Any Enterprise CLEAR ALL

NAME	OPEN	CLOSE	COORDINATOR	PRODUCTS
Placita Agrícola 25 - 27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 15:00	Placita Agrícola	75 variants
Equipo Plenitud 25-27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 17:00	PlenitudPR	80 variants

- A la derecha verás 2 opciones. Una es para editar un ciclo de ventas y la otra es para clonar un ciclo de venta

Placita Agrícola 25 - 27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 15:00	Placita Agrícola	75 variants
Equipo Plenitud 25-27 marzo 2024	25-03-2024 11:00	27-03-2024 17:00	PlenitudPR	80 variants

- Cuando oprimes editar te lleva a los settings generales del ciclo de venta, aquí ponemos el horario de su tienda.

DASHBOARD PRODUCTS ORDER CYCLES ORDERS REPORTS ENTERPRISES CUSTOMERS

Edit Order Cycle ADVANCED SETTINGS NOTIFY PRODUCERS

1. GENERAL SETTINGS 2. INCOMING PRODUCTS 3. OUTGOING PRODUCTS 4. CHECKOUT OPTIONS

GENERAL SETTINGS

NAME \* Placita Agrícola 25 - 27 marzo 2024 ORDERS OPEN AT 25-03-2024 11:00

COORDINATOR Placita Agrícola ORDERS CLOSE 27-03-2024 15:00

ADD COORDINATOR FEE

- Luego procedemos a los productos que se cosecharon en la finca y se van a entregar en la semana de venta.

The screenshot shows the 'Edit Order Cycle' interface in the 'INCOMING' section. The interface is divided into four main sections: 1. GENERAL SETTINGS, 2. INCOMING PRODUCTS, 3. OUTGOING PRODUCTS, and 4. CHECKOUT OPTIONS. The 'INCOMING PRODUCTS' section is currently active, displaying a table of suppliers and their products. The table has four columns: SUPPLIER, PRODUCTS (EXPAND ALL), RECEIVAL DETAILS, and FEES. The suppliers listed are Finca Agroecológica Bohidí, Finca Café Conuco, Finca El Impulso, and PlenitudPR. Each supplier has a 'RECEIVAL INSTRUCTIONS' field and an 'ADD FEE' button. Below the table, there is a section for '83 of 83 Variants Loaded' with a 'SELECT ALL 83 VARIANTS' checkbox. The variants are displayed in a grid of 20 items, each with a small image, a name, and a selection checkbox. The items are: ACELGA (6OZ), ADOBO MULTIPROPÓSITO (4OZ), AGUACATE PEQUEÑO Y REDONDO (1 AGUACATE), AGUACATE WILSON "GÜIRO" (1 UNIDAD), ALBAHACA (4OZ), ARBOLITO DE JACA (1 ARBOL), BATATA (1LB), BERENJENA (1LB), BOC CHOY (8OZ, 8OZ B), BOC CHOY (1LB), CALABAZA (1LB), CARAMBOLA (1LB, 1 LB B), CEBOLLIN (4 OZ, 4OZ B, 8OZ), CELERY (4OZ), CILANTRILLO (8OZ, 8OZ B), COCO SEMI ABIERTO, COLLARD, CÚRCUMA, CÚRCUMA DESHIDRATADA, and ENELDO. At the bottom of the grid, there are buttons for 'SAVE', 'SAVE AND NEXT', 'NEXT', and 'BACK TO LIST'.

- Próximo, marcamos los productos que estarán disponibles para entrega o recogido.

**Dashboard** | **Products** | **Order Cycles** | **Orders** | **Reports** | **Enterprises** | **Customers**

## Edit Order Cycle

**1. GENERAL SETTINGS** | **2. INCOMING PRODUCTS** | **3. OUTGOING PRODUCTS** | 4. CHECKOUT OPTIONS

**OUTGOING**

DISTRIBUTOR	PRODUCTS (EXPAND ALL)	TAGS	DELIVERY DETAILS	FEES
Placita Agrícola	75 / 75 selected	0	28/MAR/24: 4PM LM/5:30 MAYA/R Pick-up instructions	ADD FEE

75 of 75 Variants Loaded

SELECT ALL 75 VARIANTS

 <input checked="" type="checkbox"/> 750ML	 <input checked="" type="checkbox"/> 6OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 1 6 OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 750ML	 <input checked="" type="checkbox"/> 1 BOLSA DE 50
 <input checked="" type="checkbox"/> 1 25 UNITS	 <input checked="" type="checkbox"/> 1LB	 <input checked="" type="checkbox"/> 4OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 4OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 5OZ
 <input checked="" type="checkbox"/> 1 ARBOL	 <input checked="" type="checkbox"/> 1 6OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 1 6OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 1LB	 <input checked="" type="checkbox"/> 8OZ
 <input checked="" type="checkbox"/> 8OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 8OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 8OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 8OZ	 <input checked="" type="checkbox"/> 4 OZ

SAVE | SAVE AND NEXT | NEXT | BACK TO LIST

- Por último, seleccionamos las opciones de pago y sitios de entrega disponibles para la semana y le damos “save” abajo a la derecha.

**Dashboard** | **Products** | **Order Cycles** | **Orders** | **Reports** | **Enterprises** | **Customers**

## Edit Order Cycle

**1. GENERAL SETTINGS** | **2. INCOMING PRODUCTS** | **3. OUTGOING PRODUCTS** | **4. CHECKOUT OPTIONS**

**CHECKOUT OPTIONS**

SHIPPING METHODS	
<input type="checkbox"/> SELECT ALL	Placita Agrícola <input checked="" type="checkbox"/> LAS MARIAS, CANCHA ALTOSANO @ 4PM <input checked="" type="checkbox"/> MAYAGUEZ, TOWN CENTER @ 5:30PM <input type="checkbox"/> PLENITUD PR <input checked="" type="checkbox"/> BOHITÍ <input type="checkbox"/> PUERLO XTRA CARR #10 ARECIBO VIERNES 3:30 <input checked="" type="checkbox"/> COQUI BOOK STORE, RINCON

PAYMENT METHODS	
<input type="checkbox"/> SELECT ALL	Placita Agrícola <input type="checkbox"/> PLENITUD ATH MOVIL (787)710-6116 <input checked="" type="checkbox"/> PAYPAL.ME/BOHITI <input checked="" type="checkbox"/> ATH MOVIL (787-246-5364) <input checked="" type="checkbox"/> CASH

- Asegurar que todo esté funcionando bien en la plataforma y que los inventarios estén correctos. A veces toca realizar cambios en inventario, descripción, imágenes o dudas sobre el empaque. Ejemplos:
  - Un producto no va a salir, pero se publicó. En ese caso se busca la orden y se reemplaza la porción que no sale por otro producto similar de otra finca.
  - Si faltó subir foto o descripción de algún artículo se puede actualizar para que los clientes sepan como se ve el producto.
  - Si un artículo tuvo un cambio se debe cambiar su nombre en la plataforma para reflejar ese cambio. Antes teníamos remolacha rojo y amarilla y se empacaba junta. Cuando solo salga la roja se debe cambiar el nombre para que no se queden esperando la amarilla

## II. Verificación de inventario

- Aprovechar y ver la calidad de las cosechas que están en ventas

The screenshot shows the 'Bulk Edit Products' page. At the top, there's a navigation bar with 'PRODUCTS' highlighted. Below it, there's a search bar and filters for 'PRODUCER' (set to 'Finca El Impulso'), 'CATEGORY', and 'IMPORT DATE'. A 'FILTER RESULTS' button is visible. The table below shows 60 results, with the first few rows visible:

EXPAND ALL	PRODUCER	NAME	UNIT	DISPLAY AS	PRICE	ON HAND	ON DEMAND?
<input checked="" type="checkbox"/>	Finca El Impulso	100% jugo de zanahoria (750mL)	Volume (mL)				
<input type="checkbox"/>		100% jugo de zanahoria (750mL)	750	750mL	12.0	On demand	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Finca El Impulso	Aguacates @\$2 El dúo	Items			0	
<input type="checkbox"/>			Duo				
<input checked="" type="checkbox"/>	Finca El Impulso	Agua de coco fresca del día (750)	Volume (mL)			2	
<input type="checkbox"/>		Agua de coco fresca del día (750)	750	750mL	7.0	2	<input type="checkbox"/>

- Verificar si hay cosechas urgentes que hacer para que no se pasen los cultivos.
- Verificar que la tienda esté funcionando y apoyar a los clientes que escriben o llaman.

## III. Actualizaciones de pedidos y planificación de la cosecha

- Validar la cantidad pedida hasta el momento para que pueda comenzar su cosecha. Si tiene otras fincas que colaboren en su tienda, debe compartirles las cantidades de igual forma.
- Ir a **reports> Order and fulfillment reports > Order Cycle Supplier Totals> seleccionar el ciclo de venta y los productores> rendering options> on screen >**

go. El programa va a generar una tabla con los totales para que sepa cuánto se ha pedido hasta el momento.

🏠 DASHBOARD
📦 PRODUCTS
🔄 ORDER CYCLES
📄 ORDERS
📊 REPORTS
🏢 ENTERPRISES
👤 CUSTOMERS

### Order Cycle Supplier Totals

REPORT FILTERS

DATE RANGE:  →

HUBS:

PRODUCERS: ✖ PlenitudPR ✖ Finca Café Conuco ✖ Finca El Impulso

ORDER CYCLE: ✖ Placita Agrícola 25 - 27 marzo 2024 (25 Mar 11:00 - 27 Mar 15:00)

NAME OR SKU (ENTER AT LEAST FIRST 4 CHARACTERS OF PRODUCT NAME):

RENDERING OPTIONS

GENERATE REPORT:

DISPLAY:  HEADER ROW  SUMMARY ROW

COLUMNS:

GO

If customer names are hidden for orders you have supplied, you can contact the distributor and ask if they can update their shop preferences to allow their suppliers to view customer names.

PRODUCER	PRODUCT	VARIANT	QUANTITY	TOTAL COST
Finca Café Conuco	Albahaca genovese	4oz	2	6.0
Finca Café Conuco	Albahaca lila	5oz	1	3.0
Finca Café Conuco	Cebollin (4 oz)	4oz	1	3.0
Finca Café Conuco	Gandules con cáscara	1lb	3	9.0
Finca Café Conuco	Remolacha	1lb	5	20.0
		TOTAL	12	41.0
Finca El Impulso	Agua de coco fresca del día (750mL)	750mL	8	56.0
Finca El Impulso	Arúgula (6 oz)	1 6oz	1	4.0
		TOTAL	9	60.0

- Realizar la cosecha y corroborar cantidades cosechadas con cantidades pedidas para saber si toca cosechar más o comunicarse con clientes para cancelar órdenes. Verificar cuánto se publicó según su lista de inventario y actualizar el número en la ventana de productos que se enseñó anteriormente. No es

necesario actualizar la lista de inventario, solo Open Food Network.

Producto	'11/03	18.03/25/24	pedidos para esta semana	cosechado hasta el momento
Kale Mixto	5	10	10	21
Ensalada mixta	15	0	0	0
Bekana	20	8	0	10
Boc choy	30	20	20	19
Acelga	10	10	10	16
Collard	40	40	40	40

- Actualizar los inventarios en la plataforma de acuerdo a las cantidades cosechadas y avisar a los clientes que productos siguen disponibles.
- En la tarde, una vez que la tienda cierre automáticamente, proporcione los detalles finales del pedido para usted y los agricultores que colaboren en la tienda. Si hay más de un ciclo de ventas se deben preparar los informes de cosecha por separado para hacer los pagos correspondientes.

🏠 DASHBOARD
📦 PRODUCTS
🔄 ORDER CYCLES
📄 ORDERS
📊 REPORTS
🏢 ENTERPRISES
👤 CUSTOMERS

### Order Cycle Supplier Totals

REPORT FILTERS

DATE RANGE:  →

HUBS:

PRODUCERS:

ORDER CYCLE:

NAME OR SKU (ENTER AT LEAST FIRST 4 CHARACTERS OF PRODUCT NAME):

RENDERING OPTIONS

GENERATE REPORT:

DISPLAY:  HEADER ROW  SUMMARY ROW

COLUMNS:

Go

If customer names are hidden for orders you have supplied, you can contact the distributor and ask if they can update their shop preferences to allow their suppliers to view customer names.

PRODUCER	PRODUCT	VARIANT	QUANTITY	TOTAL COST
Finca El Impulso	Agua de coco fresca del día (750ml)	750mL	8	56.0
Finca El Impulso	Arúgula (5 oz)	1 6oz	1	4.0
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>60.0</b>



**Order Cycle Supplier Totals**

**REPORT FILTERS**

DATE RANGE: 26-02-2024 00:00 → 27-03-2024 00:00

HUBS:

PRODUCERS:

ORDER CYCLE:

NAME OR SKU (ENTER AT LEAST FIRST 4 CHARACTERS OF PRODUCT NAME):

**RENDERING OPTIONS**

GENERATE REPORT:

DISPLAY:  HEADER ROW  SUMMARY ROW

COLUMNS:

If customer names are hidden for orders you have supplied, you can contact the distributor and ask if they can update their shop preferences to allow their suppliers to view customer names.

PRODUCER	PRODUCT	VARIANT	QUANTITY	TOTAL COST
None				

#### IV. Descarga de informes y mantenimiento de registros

Descarga informes e impórtalos a Google Drive para un mantenimiento completo de registros. Ordene los informes en el folder de ventas para ese año con el número de semana y la fecha, así se mantienen en orden. Recomendamos Google Drive pues no es necesario pagar membresía para tenerlo y además, tienes toda tu data en un solo lugar y puedes acceder en cualquier momento entrando a la plataforma virtual

Shared ... > ... > 4. VEGGIE SALE... > Data de ventas (O... ▾

1 selected

Name	Owner	Last mo...
21. Ventas 21 de marzo	me	8:41 AM
20. ventas 13 de marzo	me	12:00 PM
19. ventas 7 de marzo	me	Mar 8, 2024
18.ventas 29 feb	me	Mar 8, 2024

Ya que cerraron las órdenes en la plataforma vamos a descargar la información de las órdenes a un formato de hoja de datos o “spreadsheet”. Lo importamos y lo ponemos en un archivo de google sheets donde podemos editar las tablas, actualizar las órdenes internas según la abundancia y guardar la data de todas las órdenes en un solo sitio. Con esta información, luego podremos hacer los reportes de producción e impacto.

- Ir a **reports> Order and fulfillment reports > Order Cycle Customer Totals> seleccionar ambos ciclos de venta> rendering options> generate report > spreadsheet > go > download.**

1. Entre a Open Food network haciendo login con una cuenta que tenga accesos administrativos.
2. Una vez entres puedes buscar la ventana de reportes. Aquí se seleccionan los dos informes por proveedor y por cliente.

NAME	DESCRIPTION
Orders And Distributors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Orders And Distributors</a></li> </ul>
Bulk Co-Op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bulk Co-op Supplier Report</a></li> <li>• <a href="#">Bulk Co-op Allocation</a></li> <li>• <a href="#">Bulk Co-op Packing Sheets</a></li> <li>• <a href="#">Bulk Co-op Customer Payments</a></li> </ul>
Payment Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Payments By Type</a></li> <li>• <a href="#">Itemised Payment Totals</a></li> <li>• <a href="#">Payment Totals</a></li> </ul>
Orders & Fulfillment Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Order Cycle Supplier Totals</a></li> <li>• <a href="#">Order Cycle Supplier Totals by Distributor</a></li> <li>• <a href="#">Order Cycle Distributor Totals by Supplier</a></li> <li>• <a href="#">Order Cycle Customer Totals</a></li> </ul>

3. Se seleccionan los parámetros requeridos para filtrar las órdenes. Aquí lo más importante es seleccionar el ciclo de venta de esa semana y darle a descargar

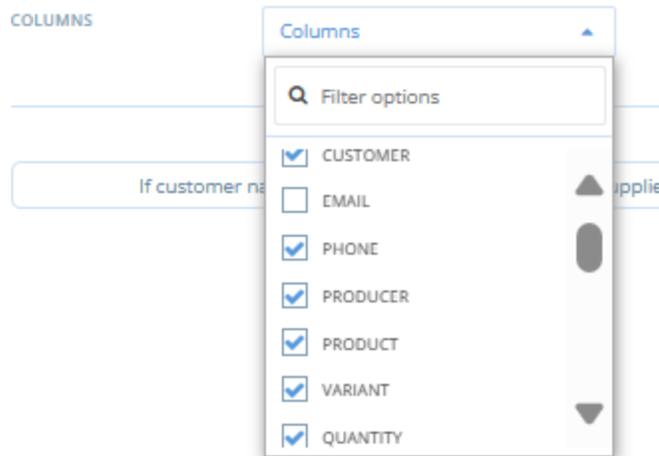
como hoja de Excel.

The screenshot shows the 'Order Cycle Customer Totals' report configuration page. It features a navigation bar with 'REPORTS' highlighted. Below the title, there are two sections: 'REPORT FILTERS' and 'RENDERING OPTIONS'.  
**REPORT FILTERS:**  
- DATE RANGE: 26-02-2024 00:00 to 27-03-2024 00:00  
- HUBS: (empty field)  
- PRODUCERS: (empty field)  
- ORDER CYCLE: Two selected items: 'Equipo Plenitud 25-27 marzo 2024 (25 Mar 11:00 - 27 Mar 17:00)' and 'Placita Agricola 25 - 27 marzo 2024 (25 Mar 11:00 - 27 Mar 15:00)'.  
- NAME OR SKU (ENTER AT LEAST FIRST 4 CHARACTERS OF PRODUCT NAME): (empty field)  
**RENDERING OPTIONS:**  
- GENERATE REPORT: 'Spreadsheet (Excel, OpenOffice.)'  
- DISPLAY:  HEADER ROW,  SUMMARY ROW  
- COLUMNS: 'Columns'  
A 'GO' button is located below the rendering options. A note at the bottom states: 'If customer names are hidden for orders you have supplied, you can contact the distributor and ask if they can update their shop preferences to allow their suppliers to view customer names.'

Al generar el reporte de los suplidores nos debemos asegurar de tener las siguientes columnas: producer, product, variant, quantity, total cost.

This image shows a close-up of the 'Columns' dropdown menu. The 'Columns' label is at the top of the dropdown. Below it is a search bar labeled 'Filter options'. The list of columns includes:  
-  PRODUCER  
-  PRODUCT  
-  VARIANT  
-  QUANTITY  
-  TOTAL UNITS  
-  CURR. COST PER UNIT  
-  TOTAL COST  
A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

Al generar el reporte de las órdenes de los clientes nos debemos asegurar de tener las siguientes columnas: customer, phone, producer, product, variant, quantity, item, ship(\$), total(\$), shipping, comments, payment method y tags

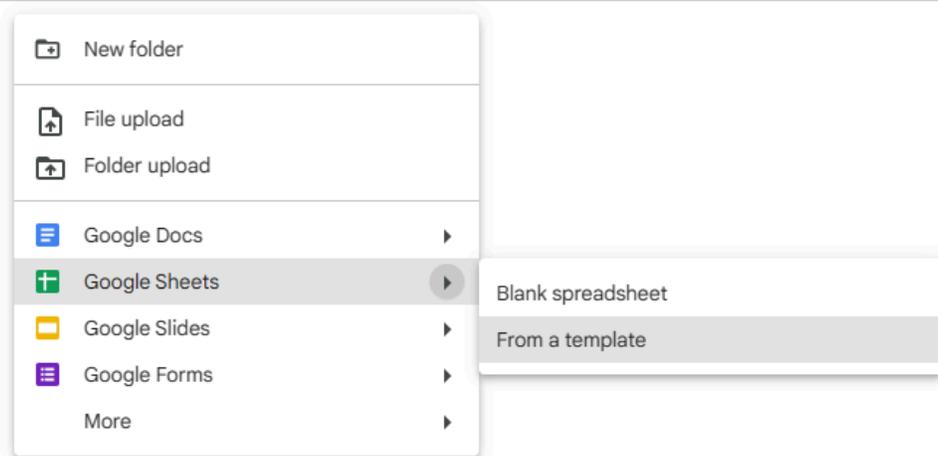


4. Luego se abre Google drive y vamos al archivo de record de ventas. Dentro del archivo vamos a crear un documento nuevo para la semana. El template se selecciona de la siguiente manera:

- A. Crear el template (saltar si ya existe)
- B. Abrir el archivo o folder donde organizas la data
- C. Darle right click
- D. Escoger el tipo de documento correcto - sheet
- E. Ir a la flecha y oprimir "from a template"

Type ▾ People ▾ Modified ▾

Name ↑	Owr
 1. Ventas 2 de nov 	
 2. Ventas 6-8 de Noviembre 	
 3. Ventas 13 - 15 de noviembre 	
 4. Ventas 22 de Nov 	
 5. Ventas 30 de nov 	
 6. ventas 7 de Diciembre  ★	
 7. Ventas 14 dic 	



F. En el template gallery seleccionamos el template deseado (ej. Template Placita agrícola)

## Template gallery

Plenitud PR

General

### Finance & accounting



### Template Placita Agricola

- G. El documento va a abrir con el formato del template, al abrir debes cambiarle el nombre al documento para incluir la enumeración y la fecha correcta
- H. Una vez entras al documento y actualizas el nombre, el próximo paso es importar la data de OFN y darle upload en google sheets. **Buscar file-> import-> upload->**. Una vez subamos el reporte de las órdenes por cliente y los totales por suplidor vamos a aplicarle el formato del template automáticamente. Luego se puede copiar esa información descargada en el nuevo sheet1 y pegar en la hoja correspondiente. Al copiar se debe seleccionar right click y pegar valores solamente para que acepte el formato.
- I. Luego de tener la data importada en google sheets, vamos a organizar las hojas de cálculo de la siguiente manera:

Leyenda ▾ 1. Ordenes ▾ 2. Productos por finca ▾ 3. Cuadre ▾ Sheet1 ▾

1. **Órdenes:** Importar "customer totals", sumar los totales para cada ciclo de venta (placita agrícola y plenitud) y el total de los cargos por entrega
2. **Productos por finca:** Importar "supplier totals", se suman los totales de cada finca y se separan por ciclo de ventas para facilitar la facturación
3. **Cuadre:** Luego de terminar el sheet 1 (órdenes por cliente) y 2 (productos por finca) y asegurarnos que cuadre la suma vamos a pasar a hacer el cuadro en un tercer y último sheet. Para esto se copia la información del sheet 1 y se organiza en orden alfabético

para agrupar los productos. Luego vamos a separar los productos de acuerdo a su proveedor y lugar de entrega:

- a. Bohiti recibe: Lo que le compran a las fincas para la ruta de entrega. Eso incluye solo lo de plenitud.
- b. Plenitud recibe: Lo que se le compra a bohiti, impulso, micofilia y conuco para la comunidad de plenitud.
- c. Bohiti entrega: Productos de bohiti, impulso, conuco y micofilia que bohiti entrega
- d. Plenitud entrega: Órdenes del ciclo de venta interno para la comunidad de plenitud.

#### **V. Cuadre (Análisis Financiero y Distribución del Exceso de Cosecha)**

Determine la cantidad que debe pagarse en nombre de las fincas centrales (hub), lo que facilita una gestión financiera eficiente.

#### **Vi. Actividades Posteriores a la Entrega**

Asegurarse de sacar tiempo el lunes para finalizar la entrada de datos, garantizar registros precisos y permitir los ajustes necesarios en las órdenes internas de Plenitud.